

«СОЛТУСТІК ҚАЗАҚСТАН
ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІНІҢ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІНІҢ «ШАЛ АҚЫН
АУДАНЫНЫҢ БІЛІМ БӨЛІМІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ
«КРЕЩЕНКА ОРТА МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРЕЩЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
КОММУНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ РАЙОНА
ШАЛ АҚЫНА» КОММУНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АКИМАТА СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКОЙ
ОБЛАСТИ»

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

с.Крещенка, тел. 51822
«02» сентября 2024 г.

№ 47.2

О назначении ответственных лиц по оказанию государственных услуг

На основании постановления Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1119 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством образования и науки Республики Казахстан, местными исполнительными органами в сфере образования и науки», с целью качественного и эффективного оказания стандартов государственных услуг **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за выполнение стандарта государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» методиста мини – центра «Жулдыз» Макиш К.В.
2. Назначить ответственной за выполнение стандарта государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности, для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего и общего среднего образования» делопроизводителя Шостак М.Н.
3. Назначить ответственной за выполнение стандарта государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего образования» зам по УР Столярову Т.А.
4. Назначить ответственной за выполнение стандарта государственной услуги «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании» зам по УР Пономаренко Г.А.
5. Назначить ответственной за выполнение стандарта государственной услуги «Прием документов на предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования» социального педагога Куспанову Б.Н.

6. Назначить ответственными за выполнение стандарта государственной услуги «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях» социального педагога Куспанову Б.Н.
7. Назначить ответственной за выполнение стандарта государственной услуги «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования» зам по УР Столярову Т.А.
8. Назначить ответственной за выполнение стандарта государственной услуги «Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования» зам по УР Пономаренко Г.А.
9. Ответственным за размещение информации по стандартам и оказанию государственных услуг на сайте школы назначить администратора сети зам по УР Столярову Т.А.
10. Назначить куратором по оказанию государственных услуг заместителя директора по УР Столярову Т.А. и возложить на нее ответственность за исполнение данного приказа.
11. Ответственным за оказание государственных услуг необходимо оказывать государственные услуги в соответствии с данным постановлением.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Опперман Е.П.

С приказом ознакомлены:

Пономаренко Г.А.

Столярова Т.А.

Шостак М.Н.

Куспанова Б.Н.

Макиш К.В.